

Plan de mesure – instruction

Pourquoi utiliserais-je cet outil?

La collecte de données est essentielle pour des travaux d'amélioration efficaces fondés sur des preuves. Le plan de mesure est une liste de vérification pour examiner tous les aspects du processus de collecte de données : quoi, comment, où, quand et par qui. En obtenant la participation de tous les membres de l'équipe grâce à un plan clair et commun, vous favorisez la compréhension des résultats que vous essayez d'atteindre, ce qui facilite la mise en œuvre et le suivi des résultats.

Étapes de l'amélioration de la qualité

Le plan de mesure est un outil important qui aide l'équipe d'AQ à toutes les étapes.



Comment puis-je utiliser cet outil?

1. Rassemblez votre équipe d'amélioration et votre facilitateur de qualité. S'assurer d'avoir une représentation du personnel qui aura accès aux données du plan.
2. Remplissez les sections « Quoi? » « Comment? » « Quand? » « Où? » et « qui? » de l'outil du plan de mesure.
3. Assurez-vous de déterminer si la mesure est un processus, un résultat ou une mesure d'équilibre. N'oubliez pas d'indiquer l'unité de mesure pour vos données (minutes, heures, pourcentage, etc.).

De quoi ai-je besoin pour utiliser cet outil?

Matériel

- Un ordinateur avec le logiciel Microsoft Excel.
- Un projecteur
- Un écran ou un mur libre
- Votre carte de processus
- Un énoncé de problème/de possibilité

Durée

- 30 à 40 minutes

Préparation

- Maîtrise de Microsoft Excel (pour la personne qui saisit les données dans l'outil de plan de mesure).

Quels sont les trucs et les conseils utiles pour améliorer cet outil?

- Le plan de mesure doit être créé dès que l'équipe détermine l'énoncé de problème/possibilité et qu'elle a cartographié le processus qu'elle souhaite améliorer.
- Utilisez beaucoup de questions explicatives et essayez de ne pas débattre des pressentiments; une bonne réponse à la question « De quelle quantité de données avons-nous besoin? » est « Juste assez ».
- Automatisez le processus de collecte, le cas échéant.
- Si votre organisation possède un service de soutien décisionnel, il est recommandé de l'inclure.
- Explorez toujours les sources de données existantes.
- S'assurer que le plan de mesure est en lien direct avec l'objectif de l'énoncé de la charte.

Plan de mesure – outil

Quoi? Qu'est-ce qui est mesuré? Quel est le lien avec les autres mesures? Quelles données connexes seront saisies? S'agit-il d'une mesure de processus ou d'une mesure de résultat? Quel type de données est recueilli (p. ex. : la durée du processus, un compte de défauts. etc.)?	Comment? Comment les données connexes seront-elles saisies? Quelles données sont produites par un ordinateur et lesquelles sont recueillies manuellement? Pour les données manuelles, quelle feuille de collecte des données est utilisée?	Quand? Quand et à quelle fréquence la collecte de données a-t-elle lieu (p. ex. : jour de la semaine, heure de la journée, fréquence)?	Où? Sur quelle unité les données seront-elles recueillies et où?	« Qui? » Qui est responsable de • saisir les données brutes? • regrouper/recueillir les feuilles de données? • mettre à Tableau de vérification

Vous voulez obtenir cette information dans un format accessible? 1-877-280-8538, ATS 1-800-855-0511, info@OntarioHealth.ca