

Guide de l'utilisateur pour le destinataire du FES

Dans le cadre de l'initiative provinciale Les patients avant la paperasse (Pb4P), Santé Ontario a créé la plateforme de formulaires électroniques de Santé Ontario afin de réduire les tâches inutiles dans la routine quotidienne des cliniciens, de rationaliser les processus, d'éliminer les redondances, d'améliorer l'efficacité et d'offrir un service plus rapide aux patients. Cette plateforme permet la numérisation et l'intégration de divers formulaires utilisés dans les soins aux patients.

Actuellement, un projet pilote est en cours pour numériser le formulaire d'évaluation de la santé (FES) du ministère des Soins de longue durée et l'intégrer aux systèmes de point de service (PdS) utilisés par les cliniciens et les coordonnateurs de Santé à domicile Ontario (SadO). Ce travail représente une occasion clé d'éliminer les inefficacités et les retards associés à l'envoi de formulaires par télécopie. Les formulaires numériques permettent un accès en temps réel aux données, réduisent le risque de perte ou d'égarement de documents et améliorent la confidentialité des patients grâce à une transmission sécurisée de l'information, comme l'ont souligné le ministère de la Santé (MS) et l'Association médicale de l'Ontario (AMO). À mesure que cette initiative se développe, d'autres formulaires seront ajoutés à la plateforme.

Ce document de formation fournit un aperçu destiné aux coordonnateurs des placements de SadO qui examinent le FES et les documents connexes.

Accès au FES

- Rendez-vous à l'adresse <https://eforms.ontariohealth.ca/receiver>
- Connectez-vous au tableau de bord du destinataire des formulaires électroniques au moyen de votre identifiant et mot de passe ONE™ID pour accéder à la page d'accueil du destinataire des formulaires électroniques. Effectuez la vérification par authentification multifacteur (AMF) en suivant les étapes indiquées.
- Si vous êtes déjà connecté à la plateforme de formulaires électroniques, cliquez sur le lien contenu dans le courriel de notification pour accéder au FES.
- Vous devrez accepter les « conditions d'utilisation » à chaque connexion.

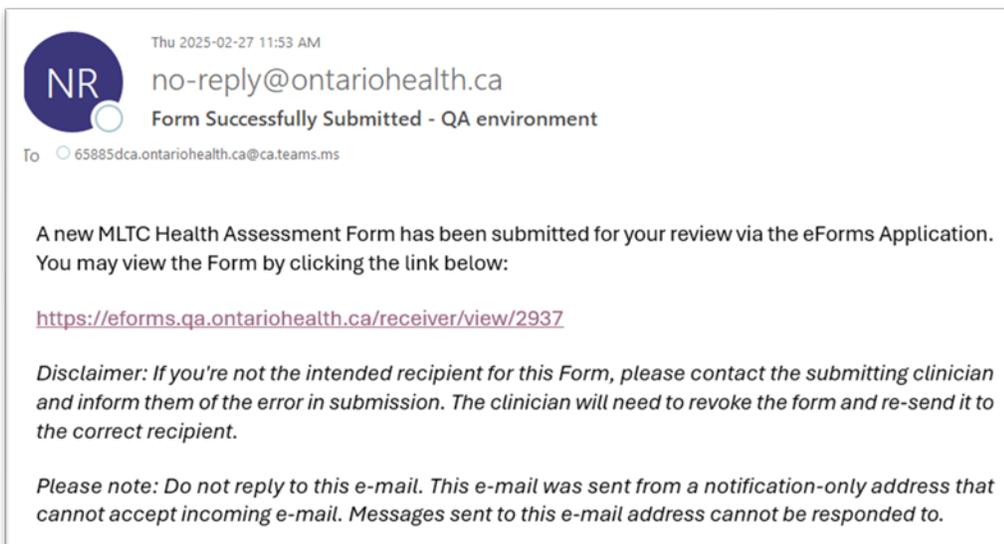


Figure 1 : Exemple de courriel de notification pour accéder au FES

Consultation et gestion du FES

- Utilisez le tableau de bord des formulaires électroniques pour consulter tous les formulaires FES envoyés à votre site. Vous pouvez les trier en cliquant sur le titre de n'importe quelle colonne. L'écran affiche le titre du formulaire, les coordonnées de l'expéditeur, la date et l'heure de la soumission ainsi que le statut. Le formulaire le plus récemment soumis ou mis à jour s'affichera en haut de la liste.
- Sélectionnez le formulaire dans le tableau de bord pour afficher ses détails :
 - Les formulaires soumis correspondent à de nouvelles demandes.
 - Les formulaires traités ont déjà été examinés.
 - Les formulaires révoqués afficheront un message expliquant que l'expéditeur les a révoqués en raison de modifications nécessaires ou parce que les soins de longue durée ne sont plus requis.
- Important : Une fois qu'un formulaire est marqué comme « traité », l'expéditeur ne peut plus le révoquer.
- Pour mettre à jour la section de SadO, téléchargez le formulaire en cliquant sur le bouton bleu « Télécharger » en bas à droite de la page.
- Remarque : Les formulaires FES et les pièces jointes doivent être téléchargés séparément. Cliquez sur le nom ou le titre de chaque pièce jointe pour la télécharger.

Ontario Health

Welcome to Ontario Health eForms

Signed in as: CLIENT.TEST808@ONEID.ON.CA

TITLE	SUBMITTED BY	DATE/TIME SUBMITTED	STATUS
MLTC Health Assessment Form	SSHA Testing	Mar-21-2025 11:05 AM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	SSHA Testing	Mar-21-2025 11:04 AM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-13-2025 3:47 PM	Processed
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-12-2025 9:48 AM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-12-2025 9:39 AM	Processed
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-12-2025 9:09 AM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-11-2025 11:52 PM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-06-2025 9:15 AM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-05-2025 5:19 PM	Submitted
MLTC Health Assessment Form	eHealth Ontario	Mar-05-2025 5:14 PM	Submitted

1 of 2 pages

Figure 2 : Page d'accueil incluant la liste des formulaires et leur statut

Examen et enregistrement du FES

- Téléchargez et examinez le FES ainsi que toutes les pièces jointes incluses, puis enregistrez-les.
- Modifiez la section Santé à domicile Ontario (SadO) au besoin.
- Marquez le formulaire comme traité en sélectionnant Définir comme traité.
- Une fenêtre de confirmation apparaîtra pour vous demander de confirmer que vous avez bien téléchargé et sauvegardé les pièces jointes.
- Acceptez pour finaliser le processus. Cela mettra à jour le statut à Traité à la fois dans votre tableau de bord et dans celui de l'expéditeur. Remarque : Une fois défini comme traité, cette action ne peut pas être annulée.

Ontario Health

Holisto On m1m 1m1

Lot Number 3432

Signature of Practitioner DremnC

Date (yyyy/mm/dd) 2025/03/12

Please confirm you have downloaded this Form and you have also downloaded all associated attachments (both need to be downloaded separately)

4 **Accept** Decline

Attachments:

- MLTC Health Assessment Form-Central West LHIN-20250306-165720.pdf **2** Download
- MLTC Health Assessment Form-Central West LHIN-20250305-152338 (1).pdf **2** Download
- MLTC Health Assessment Form-Central West LHIN-20250305-152338.pdf **2** Download

1 **Download** **3** **Set as Processed**

Form version: 1.0.10, Status: Submitted, Submission Date/Time: Mar-12-2025 9:09 AM, ID: 1864

Figure 3 :

1. Téléchargez le formulaire en cliquant sur le bouton Télécharger.
2. Téléchargez les pièces jointes en sélectionnant chaque élément affiché dans la zone deux.
3. Mettez à jour le statut du formulaire en sélectionnant Définir comme traité.
4. Sélectionnez Accepter pour définir le FES comme traité à la fois dans les tableaux de bord de l'expéditeur et du destinataire.

Déconnexion

Pour fermer la session, sélectionnez l'icône  du menu dans le coin supérieur gauche, puis cliquez sur « Quitter les formulaires électroniques ».

COORDONNÉES

Pour toute question, préoccupation ou demande de soutien, les utilisateurs peuvent envoyer un courriel à la boîte aux lettres générale des formulaires électroniques de Santé Ontario à OHeForms@ontariohealth.ca.

Pour toute question liée à la connexion, à l'authentification multifacteur ou à l'accès à la plateforme de formulaires électroniques de SO par le biais de ONE™ID, veuillez appeler le service de soutien ONE™ID au 1-866-250-1554 ou envoyer un courriel à servicedesk@ehealthontario.on.ca.